

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS /**  
**Irašas apie duomenų tvarkymą**

**Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas**  
**(2016/679), 13, 14 ir 30 straipsniai**

**Parengimo data: 2018 03 01**

Mes galime atnaujinti arba peržiūrėti šį Informacinį pranešimą bet kuriuo metu jūsų neperspėję, remiantis galiojančiais įstatymais. Jūsų teisė į duomenų perkėlimą ir (arba) duomenų tvarkymą, jei taikoma, įsigalios 2018 metų gegužės 25 d.

<b>1. Valdytojas / Įmonė</b>	UAB „Orion Pharma“ Kubiliaus g. 6 LT-08234 Vilnius Lietuva
<b>2. Atsakingas asmuo / kontaktinis asmuo</b>	Aleksandras Balbieris UAB „Orion Pharma“ Kubiliaus g. 6 LT-08234 Vilnius Lietuva Tel. +37052769499  Duomenų apsaugos pareigūnės kontaktiniai duomenys: El. paštas: <a href="mailto:privacy@orion.fi">privacy@orion.fi</a>
<b>3. Duomenų rinkmenos pavadinimas</b>	UAB „Orion Pharma“ įdarbinimo duomenų rinkmena
<b>4. Asmens duomenų tikslas / teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas</b>	<p>Asmens duomenų tvarkymo tikslas – suteikti galimybę atlikti pasirinkimo procedūros veiksmą naujesiems „Orion Corporation“ darbuotojams ir stažuotojams bei suteikti judėjimo viduje galimybę.</p> <p>Savo veiksmais „Orion Corporation“ gali naudoti išorines paslaugas ir dėl to asmens duomenys gali būti perduoti siekiant gauti perkamas paslaugas – įdarbinimo ir asmeninio vertinimo paslaugas.</p> <p>Mes galime perduoti jūsų informaciją trečiosioms šalims, kurios mums padeda atlikti technines operacijas – duomenų saugojimą ir priėmimą. Pasikeitus „Orion Corporation“ savininkui arba valdytojui, visoms ar bet kuriai mūsų gaminių, paslaugų ar turto daliai, mes galime perduoti jūsų asmens duomenis bet kuriam naujam savininkui, teisių perėmėjui ar įgaliotiniui.</p> <p>Asmens duomenų tvarkymas yra paremtas duomenų subjekto sutikimu (ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6.1.a skyrius)</p>
<b>5. Duomenų rinkmenos turinys</b>	<p>Duomenų rinkmenoje gali būti informacija, susijusi su žemiau nurodytomis grupėmis, kai šiuos duomenis yra būtina tvarkyti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pagrindinė informacija apie asmenį (vardas ir pavardė, gimimo data, kontaktinė informacija)</li><li>- Interviu informacija</li><li>- Vaizdo interviu</li><li>- Su darbo paieška susijusi informacija (pvz., informacija apie mokymus, darbo patirtį, kalbų mokėjimą)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paraiška dėl įsidarbinimo, gyvenimo aprašymas ir kita galima informacija bei kandidato kaip priedai pristatyti dokumentai</li> <li>- Su asmeniniais ir tinkamumo vertinimais susijusi informacija</li> <li>- Su saugumo patikrinimu susijusi informacija (gavus atskirą kandidato sutikimą)</li> <li>- Kandidatavimo procese nurodyta informacija</li> </ul>
<b>6. Informacijos šaltinis</b>	<p>Apdorojamus asmens duomenis dažniausiai pateikia kandidatas į darbo poziciją įdarbinimo proceso metu. Darbo paieškai reikalinga informacija gali būti gauta iš kitų šaltinių, gavus kandidato sutikimą. Su saugumo patikra susijusi informacija gaunama iš Suomijos saugumo žvalgybos tarnybos. Informaciją taip pat galima surinkti iš reguliarių valdytojo veiksmų.</p>
<b>7. Asmens duomenų perkėlimas ir atskleidimas už ES ir EEE ribų</b>	<p>Asmens duomenų negalima perduoti arba atskleisti už Europos Sąjungos (ES) arba Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų.</p>
<b>8. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis</b>	<p>Valdytojas saugo asmens duomenis ilgiausiai 2 metus.</p> <p>Valdytojas pašalins informaciją tuomet, kai jau nebebus jokio nustatyto saugojimo tikslo.</p>
<b>9. Duomenų rinkmenos apsaugos principai</b>	<p>A. Rankiniu būdu sukurta duomenų rinkmena</p> <p>Rankiniu būdu suvesti duomenys saugomi užrakinamoje vietoje su apribota prieiga, kurią gali turėti tik įgaliojimus turintys asmenys.</p> <p>B. Elektroninė informacija</p> <p>Duomenų rinkmenos apsaugai naudojama techninė duomenų apsauga (keli saugumo įrankiai) ir elektroniniu formatu saugomą informaciją gali pasiekti tik įgalioti asmenys, prieiga aktyvuojama slaptažodžiu.</p>
<b>10. Prieigos teisė ir teisė į duomenų perdavimą</b>	<p>Pateikus pakankamai paieškos kriterijų, duomenų subjektui bus suteikta prieigos teisė į jo paties asmens duomenis asmeninėje duomenų rinkmenoje arba bus sukurtas pranešimas, kad rinkmenoje nėra tokių duomenų. Valdytojas tuo pačiu metu turi pateikti subjekto duomenis su informacija apie duomenų šaltinius rinkmenoje, apie duomenų naudojimą rinkmenoje ir atskleistų duomenų paskirties vietas.</p> <p>Pateikus pakankamai paieškos kriterijų, duomenų subjektui bus suteikta prieigos teisė į jo paties asmens duomenis asmeninėje duomenų rinkmenoje arba bus sukurtas pranešimas, kad rinkmenoje nėra tokių duomenų. Valdytojas tuo pačiu metu turi pateikti subjekto duomenis su informacija apie duomenų šaltinius rinkmenoje, apie duomenų naudojimą rinkmenoje ir atskleistų duomenų paskirties vietas.</p> <p>Duomenų subjektas turi teisę perkelti duomenis (ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 skyrius), t. y. teisę gauti savo asmens duomenis, kuriuos duomenų subjektas pateikė valdytojui ir kurie yra automatiškai apdorojami sustruktūrintu ir įrengimo nuskaitomu formatu ir teisę perduoti šiuos duomenis kitam valdytojui, kur yra suderintas apdorojimo pagrindas, arba vykdoma tarp valdytojo ir duomenų subjekto sudaryta sutartis.</p>

	<p>Duomenų subjektas, pageidaujantis turėti prieigą prie asmens duomenų, kaip nurodyta aukščiau, šiuo klausimu turi pateikti prašymą atsakingam valdytojo asmeniui, pateikdamas asmeniškai pasirašytą arba kitaip tinkamai patvirtintą dokumentą.</p>
<p><b>11. Teisė atšaukti sutikimą</b></p>	<p>Jei teisinis asmens duomenų apdorojimo pagrindas yra duomenų subjekto sutikimas, duomenų subjektas turi teisę atšaukti sutikimą.</p> <p>Prašymas dėl sutikimo atšaukimo turi būti pateiktas atsakingam už duomenų rinkmeną asmeniui, pateikiant asmeniškai pasirašytą arba kitaip patikimai patvirtintą dokumentą, kuris turi būti pateiktas valdytojo atstovui, nurodytam 2 skyriuje.</p> <p>Dėl sutikimo atšaukimo prieš tokį atšaukimą asmens duomenys netampa neteisėti.</p>
<p><b>12. Taisyimas, tvarkymo apribojimas ir pašalinimas</b></p>	<p>Savo iniciatyva ir registruoto asmens prašymu duomenų valdytojas turi skubiai ištaisyti, pašalinti ar papildyti savo asmens duomenų rinkmenoje esamus klaidingus, nereikalingus, nepilnus ar pasenusius asmens duomenis arba, jei tai būtina, padaryti duomenų tvarkymo tikslais. Valdytojas taip pat turi sustabdyti tokių duomenų platinimą, jei tai galėtų pakenkti asmens arba jo/jos teisių privatumo apsaugai.</p> <p>Duomenų subjektas turės teisę iš valdytojo gauti duomenų tvarkymo apribojimą, duomenų subjektui užginčijus tvarkomų asmens duomenų tikslumą, jei duomenų subjektas pareiškė, kad tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas paprieštaravo asmeninių duomenų pašalinimui ir vietoj to paprašė apriboti jų naudojimą; jei valdytojui nebereikia asmens duomenų apdorojimo tikslais, tačiau jei jie yra reikalingi duomenų subjektui teisinių reikalavimų nustatymui, vykdymui ar gynybai arba jei duomenų subjektas paprieštaravo apdorojimui pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos registrą, kol bus gautas patvirtinimas, ar teisinis duomenų valdytojo pagrindas viršija subjekto duomenis. Jei, remiantis aukščiau nurodytais pagrindais, apdorojimas buvo apribotas, prieš atšaukiant perdirbimo apribojimą, valdytojas turi informuoti duomenų subjektą, kuriam buvo suteiktas duomenų tvarkymo apribojimas.</p> <p>Jei valdytojas atsisako prašyti registruoto asmens ištaisyti klaidą, dėl to turi būti išduota raštiška pažyma. Pažymoje taip pat turi būti nurodytos atsisakymo priežastys. Tokiu atveju asmuo gali dėl šio klausimo kreiptis į duomenų apsaugos ombudsmeną.</p> <p>Valdytojas turi imtis protingų priemonių pranešti apie pašalinimą valdytojams, kuriems buvo atskleisti duomenys ir kurie tvarko duomenis. Valdytojas turi informuoti apie ištaisymą gavėjus, kuriems buvo atskleisti duomenys ir klaidingų asmens duomenų šaltiniui. Tačiau nėra būtina pranešti, jei tai yra neįmanoma ar nepagrįstai sudėtinga.</p> <p>Prašymai ištaisyti bus pateikti susisiekus su duomenų valdytojo vietiniu atstovu, nurodytu 2 skyriuje.</p>